



ANaGeM AGENCE NATIONALE
DE GESTION DES MARCHÉS
MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

Agence Nationale de Gestion des Marchés (ANaGeM)

Avis de recrutement multipostes

Novembre 2025



ANaGeM AGENCE NATIONALE
DE GESTION DES MARCHÉS
MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

Immeuble magasin Top Sport
Awlanléko, ilot 611-562
Maison Loukman SANI AGATHA
Tél : 55 32 88 88
Cotonou

CONTEXTE

En vue de doter les villes du Bénin d'infrastructures et d'équipements marchands modernes, le Programme d'Actions du Gouvernement a mis en œuvre la construction de plusieurs marchés urbains et régionaux dans le but d'accroître les capacités d'accueil des équipements marchands, de décongestionner les zones commerciales et d'améliorer leur attractivité.

L'Agence Nationale de Gestion des Marchés (ANaGeM) a ainsi été créée pour mettre en œuvre la politique publique de gestion des marchés et équipements marchands, les travaux de développement et de maintenance desdits équipements.

Dans le cadre de son opérationnalisation, l'Agence envisage de recruter pour les postes ci-après :

- ✓ **Directeur d'Exploitation ;**
- ✓ **Directeur Technique ;**
- ✓ **Responsable Travaux et Maintenance des Fluides ;**
- ✓ **Responsable Travaux et Maintenance Hygiène et Assainissement ;**
- ✓ **Responsable RH, Juridique et Contentieux ;**
- ✓ **Responsable Marketing et Communication ;**
- ✓ **Inspecteurs ;**
- ✓ **Ambassadeurs propretés ;**
- ✓ **Agent de Péage, Circulation et Stationnement ;**
- ✓ **Agent de Sûreté et Sécurité.**

DESCRIPTION DES POSTES A POURVOIR :

Poste 1 : Directeur d'Exploitation

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe de la Directrice Générale, le/la Directeur(trice) d'Exploitation assistera cette dernière dans l'encadrement général de l'ANaGeM (Agence Nationale de Gestion des Marchés). Il/elle a pour rôle d'assurer l'élaboration des orientations stratégiques et leur mise en œuvre opérationnelle afin de réaliser les objectifs de l'ANaGeM, à savoir : exploiter les différents sites confiés à l'ANaGeM, commercialiser ses espaces marchands, veiller à une bonne coordination des services fournis aux usagers, assurer la coordination, l'organisation et la gestion de toutes les opérations. Il/elle a pour missions de :

- Assurer la gestion globale de l'exploitation sur les différents segments d'intervention de l'agence ;
- Participer de manière proactive à l'ensemble des décisions stratégiques de l'agence ;
- Contribuer à la consolidation de l'organisation générale de l'ANaGeM et veiller à son évolution en fonction des orientations stratégiques ;
- Superviser, encadrer et coordonner les équipes et services sous sa responsabilité ;
- Assurer la mise en œuvre des outils et procédures internes adaptés aux besoins de l'Agence ;
- Assister la Directrice Générale dans la définition des orientations stratégiques de l'ANaGeM.



- Être le garant de la bonne conduite des opérations dans les marchés de détails, au Pôle Commercial GMK, au Pôle Agroalimentaire du Grand Nokoué (PAGN) ainsi que sur les autres sites d'intervention de l'agence ;
- Coordonner les échanges avec les opérateurs des marchés en vue des travaux de maintenance et/ou de leur développement:

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Titulaire d'un Bac + 5 ou équivalent, idéalement dans le domaine de la logistique ou du transport ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans un poste de direction, de coordination opérationnelle ou commerciale ;
- Avoir une expertise avérée des environnements d'infrastructures de commerce et/ou de logistique en lien avec l'agro-alimentaire serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du cycle d'exploitation, de ses enjeux et de ses métiers
- Expériences avérées dans la conduite de projets avec coordination d'équipes pluridisciplinaires
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale ;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication orale (publique) et écrite ;
- Être un bon manager
- Avoir une maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, Powerpoint et des outils de messagerie).

Poste 2 : Directeur Technique

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe de la Directrice Générale, le/la Directeur(trice) Technique de l'ANaGeM est chargé d'assurer la coordination, l'organisation et la gestion de toutes les opérations techniques au sein de l'organisation, en alignement avec les objectifs stratégiques définis. Il/elle est responsable de la supervision et de la coordination des activités techniques sur tous les sites d'intervention de l'agence ; celles-ci concernent notamment, la maintenance et l'exploitation des installations techniques / réseaux (électricité, eau, VRD, froid et CVC), au foncier ainsi qu'aux bâtiments sous la responsabilité de l'agence.

En interne, il/elle collabore étroitement avec l'ensemble des départements et des directions de l'ANaGeM, notamment avec la Direction Générale, les différents services opérationnels et le Service Immobilier. À l'externe, il/elle interagit avec divers prestataires de services, autorités publiques, concessionnaires et opérateurs de marché. Ses principales missions incluent :

- Piloter l'ensemble du suivi technique des opérations de l'agence depuis la phase amont (réception des ouvrages) jusqu'à l'exploitation ;
- Garantir la continuité des opérations en assurant la maintenance et l'exploitation des installations techniques ;
- Garantir la bonne exécution des interventions tant sur les volets techniques que financiers, en assurant le respect des standards de qualité, des plannings et des engagements contractuels ;
- Superviser et coordonner les équipes techniques sous sa responsabilité ;



- Servir d'interface technique avec les parties prenantes externes ;
- Valider les plannings et budgets des opérations et des contrats, y compris les renouvellements.
- Participer à l'élaboration et à la mise au point des contrats, ainsi qu'à l'évaluation des choix techniques ;
- Valider l'ensemble des documents générés par le département technique avant leur diffusion ;
- Travailler avec ses collaborateurs pour optimiser les aspects techniques et financiers des contrats, tout en respectant les exigences de fonctionnement et de pérennité des installations.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 ou équivalent, ingénieur, de préférence en génie industriel ou civil ;
- Avoir une expérience significative d'au moins dix (10) années dans la coordination opérationnelle des fonctions de maintenance et d'exploitation sur des sites industriels / ouvrages complexes ;
- Posséder une expertise avérée dans les environnements d'infrastructures commerciales et/ou logistiques, de préférence dans le domaine agroalimentaire, serait un atout ;
- Excellente maîtrise des outils de reporting et de gestion de la performance ;
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Excellente capacité à manager une équipe ;
- Maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils de messagerie.



Poste 3 : Responsable Travaux et Maintenance des Fluides

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur Technique, le/la Responsable Travaux et Maintenance des Fluides est chargé d'assurer la coordination, l'organisation et la gestion des différents contrats de maintenance des fluides, dans le respect des objectifs techniques et financiers définis. Son périmètre technique comprend notamment la gestion technique des différents réseaux et fluides (électricité, eau, VRD, froid et CVC) des différents marchés de l'ANaGeM.

En interne, il/elle est en interaction avec tous les services et directions de l'ANaGeM. En externe, il/elle est en interaction avec les différents prestataires de service, les autorités et services publics, les concessionnaires, les opérateurs ou futurs opérateurs des marchés (grossistes, logisticiens etc.)

Il/Elle aura pour principale mission :

- Contribuer au pilotage de l'ensemble du suivi technique des opérations de l'agence depuis la phase amont (réception des ouvrages) jusqu'à l'exploitation ;
- Appuyer la continuité des opérations en assurant la maintenance et l'exploitation des installations techniques ;
- Assurer la bonne exécution des interventions tant sur les volets techniques que financiers, en assurant le respect des standards de qualité, des plannings et des engagements contractuels ;
- Faire assurer les prestations de maintenance des fluides pour permettre le fonctionnement des marchés et garantir la pérennité des installations techniques



- Contribuer à la validation des plannings et budgets des opérations et des contrats
- Elaborer un planning prévisionnel opérationnel annuel avec projections pluriannuelles
- Mettre au point les optimisations techniques et financières des contrats dans le respect des obligations de fonctionnement et de pérennité des installations

2. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4/5 ou équivalent, ingénieur, de préférence en génie industriel ou civil ;
- Avoir une expérience significative d'au cinq (5) années dans la coordination opérationnelle des fonctions de maintenance et d'exploitation sur des sites industriels / ouvrages complexes ;
- Posséder une expertise avérée dans les environnements d'infrastructures commerciales et/ou logistiques, de préférence dans le domaine agroalimentaire, serait un atout ;
- Excellente maîtrise des outils de reporting et de gestion de la performance ;
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Excellente capacité à manager une équipe ;
- Maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils de messagerie.



Poste 4 : Responsable Travaux et Maintenance Hygiène et Assainissement

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur Technique, le/la Responsable Hygiène et assainissement est chargé d'assurer la coordination, l'organisation et la gestion des différents contrats, dans le respect des objectifs techniques et financiers définis. Son périmètre technique comprend le nettoyage de la voirie ; le nettoyage des bâtiments ; la collecte des déchets et recyclage ; la lutte contre les nuisibles et entretien des abords extérieurs ; ainsi que les réseaux d'assainissement des différents marchés.

En interne, il/elle est en interaction avec tous les services et directions de l'ANaGeM. En externe, il/elle est en interaction avec les différents prestataires de service, les autorités et services publics, les concessionnaires, les opérateurs ou futurs opérateurs des marchés (grossistes, logisticiens etc.)

Il/Elle aura pour principale mission :

- Contribuer au pilotage de l'ensemble du suivi technique des opérations de l'agence depuis la phase amont (réception des ouvrages) jusqu'à l'exploitation ;
- Appuyer la continuité des opérations en assurant l'hygiène et l'assainissement des installations d'assainissement ;
- Assurer la bonne exécution des interventions tant sur les volets d'assainissement que financiers, en assurant le respect des standards de qualité, des plannings et des engagements contractuels ;
- Faire assurer les prestations de nettoyage, gestion des déchets, gestion des eaux usées/pluies et assainissement pour permettre le fonctionnement des marchés et garantir la pérennité des installations techniques ;

- Contribuer à la validation des plannings et budgets des opérations et des contrats ;
- Elaborer un planning prévisionnel opérationnel annuel avec projections pluriannuelles
- Mettre au point les optimisations d'assainissement et financières des contrats dans le respect des obligations de fonctionnement et de pérennité des installations ;

2. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

- Titulaire d'un Bac +4/5 ou équivalent, environnement, de préférence en eau et assainissement ;
- Avoir une expérience significative d'au cinq (5) années dans la coordination opérationnelle des fonctions d'hygiène et assainissement sur des sites industriels / ouvrages complexes ;
- Posséder une expertise avérée dans les environnements d'infrastructures commerciales et/ou logistiques, de préférence dans le domaine agroalimentaire, serait un atout ;
- Excellente maîtrise des outils de reporting et de gestion de la performance ;
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Excellente capacité à manager une équipe ;
- Maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils de messagerie.



Poste 5 : Responsable RH, Juridique et Contentieux

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur Administratif et Financier (DAF), le/la Responsable RH, Juridique et Contentieux est chargé de définir et de mettre en œuvre les politiques en matière de gestion des ressources humaines de l'Agence, le Responsable RH, Juridique et Contentieux assure le respect des règles juridiques, la défense des intérêts de l'ANaGeM et de piloter les procédures contentieuses.

Le/la Responsable RH, Juridique et Contentieux est chargé de :

- Élaborer et déployer la stratégie RH en accord avec les orientations stratégiques de l'ANaGeM ;
- Superviser les processus de recrutement, formation, évaluation et gestion de carrière.
- Rédiger les actes juridiques dans le domaine de l'immobilier et du patrimoine
- Intervenir sur les contrats de travail et les contrats d'occupation des espaces marchands ;
- Assurer le secrétariat juridique de l'Agence ;
- Prévenir les contentieux relatifs au recouvrement et être capable de les gérer ;
- Participer aux négociations commerciales avec des partenaires stratégiques ;
- Garantir la conformité des contrats, conventions et autres documents engageant l'Agence ;
- Conseiller et assister les directions en matière juridique ;
- Effectuer la validation juridique des contrats et des règlements ;



- Suivre l'exécution des contrats et le respect des engagements des parties prenantes ;
- Alerter les directions sur les risques juridiques liés à l'exercice de leurs activités et leurs orientations ;
- Effectuer une veille juridique et réglementaire ;
- Organiser et participer aux décisions stratégiques au sein directions.
- Représenter l'ANaGeM devant les instances administratives et judiciaires, si nécessaire.
- Contribuer à l'évaluation du personnel de l'Agence
- Piloter les dossiers relatifs à la propriété intellectuelle, aux assurances et à la conformité réglementaire.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Titulaire d'un Bac+4/5 ou équivalent en Ressources Humaines, de préférence en Droit ou Gestion ;
- Avoir une maîtrise de l'environnement des affaires au Bénin ;
- Justifier au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle pertinente, aux fonctions de juriste d'entreprise ;
- Avoir une bonne technique en communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise du droit social, du droit des affaires et des procédures contentieuses
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite ainsi qu'une capacité d'analyse et de synthèse ;
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils MS Office notamment Word, Excel, Powerpoint, et des outils de messagerie.

Poste 6 : Responsable Marketing et Communication

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision de la Directrice Générale, le/la Responsable Marketing et Communication assure la promotion d'une bonne image de l'ANaGeM et de ses opérations. Il élabore et met en œuvre des stratégies de communication et de marketing pour valoriser les produits, services ou projets de l'entreprise. En s'appuyant sur des outils adaptés, il veille à renforcer la notoriété et l'attractivité de l'entreprise.

En interne, il/elle collabore avec toutes les directions de l'ANaGeM. À l'externe, il/elle représente l'ANaGeM auprès des journalistes, prestataires, prospects, opérateurs de marché et autorités.

Les principales missions du/de la Responsable Communication et Marketing incluent :

Mission 1 : Elaboration de la stratégie communication et marketing

- benchmarker plusieurs stratégies d'entreprises majeures du secteur pour identifier les plus marquantes et s'en inspirer pour l'élaboration de la stratégie communication et marketing de l'Agence en s'inspirant de ces modèles tout en cherchant à être encore plus novateur ;
- Aménager les objectifs de la stratégie marketing et de communication pour définir les axes qui conduiront le plan marketing annuel ;
- Administrer le calendrier du plan marketing annuel pour adapter les actions de marketing et de communication.



Mission 2 : Animation du plan marketing et de communication

- Consolider les réseaux de communication en interne (CRM) et en externe pour atteindre les publics cibles en définissant les canaux de distributions les plus propices à la gestion de l'information ;
- Analyser les objectifs du plan marketing en prenant en compte les éléments du marché et des tendances pour créer les actions à conduire avec efficacité et pertinence ;
- Créer les actions définies par le plan marketing pour déployer des actions promotionnelles et événementielles en mettant en place des partenariats ;
- Sélectionner les prestataires qui participeront au déroulement de l'action marketing et communication en demandant des propositions et en négociant les tarifs afin de rester dans le budget ;
- Assurer un suivi des actions conduites pour vérifier que les prestataires respectent le déroulement de l'action tout au long de la campagne ;
- Contrôler le déroulement d'une action marketing pour en tirer les avantages quantitatifs et qualitatifs auprès la force de vente ;
- Évaluer les résultats et les impacts de l'action marketing et communication pour établir un bilan qualitatif et quantitatif et en tirer des recommandations

Mission 3 : Gestion et animation des supports webmarketing et de communication digitale

- Sélectionner des supports appropriés pour dynamiser et animer la présence de la force de vente sur le net en mettant en place des outils digitaux appropriés et évolutifs ;
- Rédiger une ligne éditoriale pour le site web de l'Agence pour mettre en valeur les actions marketing et communication en assurant une veille et une maintenance active de l'information sur le site internet ;
- Créer des supports de présentation produits ou service pour animer le site à partir de vidéo, publications et témoignages en animant l'échange avec les internautes ;



- Concevoir des bandeaux d'appels pour valoriser les actions du plan marketing et de communication et en proposant des axes de rencontres via le web (sondages, webinaire...) ;
- Sélectionner des prestataires pour référencer et valoriser la visibilité de l'information sur le net en améliorant le référencement naturel et payant dans le but d'accroître sa visibilité et sa notoriété ;
- Évaluer les résultats de l'activité de l'animation webmarketing et communication digitale pour permettre des recadrages et améliorer la notoriété existante.

Mission 4 : Réalisation de la gestion événementielle de la communication, des relations presses, relations publiques/média

- Assurer la gestion des évènements spéciaux organisé par l'Agence ;
- Élaborer les étapes de la conception d'un évènement pour anticiper le jour J toutes les contraintes en manageant point par point le poste et en définissant le périmètre de chaque prestataire ;
- Sélectionner les prestataires pour intervenir lors de l'évènement en leur proposant une feuille de route et en négociant le budget de leur prestation ;
- Gérer les aspects logistiques des évènements pour anticiper avant le jour J les étapes et les enchainements de la production de l'évènement ;
- Gérer la communication et la signalétique autour de l'évènement pour informer sur son déroulement et pour enchaîner les étapes des prestations prévues ;
- Manager les équipes pour assurer le bon déroulement de l'évènement en leur remettant une feuille de route décrivant les étapes et les horaires de leurs missions ;
- Évaluer les retombés de l'évènement pour identifier les points à améliorer et les points positifs qui se sont déroulés ;
- Gérer les relations avec les journalistes et les photographes ;

- Réaliser un dossier de presse pour recenser tous les articles promotionnels permettant de valoriser les bienfaits d'un produit ou service ;
- Communiquer auprès de son réseau Média des nouveautés, des événements et autres informations pour entretenir une veille sur les produits ou services représentés.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Diplôme universitaire BAC +4/5 ou équivalent, communication, de préférence en commerce/ marketing ;
- Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dont au moins (02) ans dans un poste similaire.
- Posséder une expertise avérée en négociation avec des parties prenantes variées.
- Excellente maîtrise des outils de reporting et de gestion de la performance ;
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Excellente capacité à manager une équipe ;
- Maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils digitaux et des réseaux sociaux.



Poste 7 : Inspecteur

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Responsable Exploitation PAGN, l'Inspecteur/trice Secteur veille à garantir la bonne application et le respect de la réglementation et des normes de propreté en vigueur dans son domaine de rattachement dans l'enceinte du marché, avec l'ensemble des interlocuteurs.

L'Inspecteur/trice est chargé/e de :

- Veiller au bon fonctionnement, à la conservation et à la propreté des installations sur le Marché
- Garantir le bon fonctionnement et la libre circulation à l'intérieur des bâtiments
- Inspecter l'ensemble du patrimoine du secteur
- Contrôler la conformité des travaux avec les autorisations ANaGeM
- Verbaliser afin de faire appliquer le règlement intérieur du PAGN
- Relances et Recouvrement des loyers impayés
- Assurer la collecte, la vérification et la centralisation des déclarations d'arrivages
- Gérer la collecte des données statistiques et des différentes enquêtes sur le terrain
- Effectuer les relevés de compteurs
- Assurer la relation première avec les concessionnaires et les clients
- Vérifier la bonne utilisation des engins de manutention
- Réaliser les états des lieux
- Garantir la surveillance des locaux et bureaux inoccupés
- Saisie des marchandises non commercialisables



2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Avoir au minimum, un Bac + 2 ou équivalent ;
- Expérience terrain souhaitée entre 2 et 5 ans (Véhicule, sécurité...);
- Avoir une expérience avérée des environnements d'infrastructures de commerces et/ou de logistique en lien avec l'agro-alimentaire ;
- Avoir une parfaite connaissance des marchés de gros et de leurs spécificités
- Maîtriser les outils de reporting et de gestion de la performance
- Connaître les procédures et de la réglementation des marchés en vigueur
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale ;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication orale (publique) et écrite ;
- Être disponible, rigoureux et avoir le sens de l'organisation ;
- Être capable de travailler sous pression, avoir l'aisance relationnelle et être bon diplomate ;
- Avoir une maîtrise parfaite des outils MS Office (Word, Excel, Powerpoint et des outils de messagerie).



Poste 8 : Ambassadeurs propreté

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Responsable d'Exploitation PAGN, l'Ambassadeur/trice Propreté est chargé de garantir la propreté du site et d'assurer la bonne gestion des déchets en collaboration avec les opérateurs du PAGN. Il/elle veille au respect des normes environnementales et des règlements relatifs à l'assainissement, contribuant ainsi au maintien d'un environnement sain et fonctionnel.

L'Ambassadeur/trice propreté est chargé de :

- Veiller à la collecte, au tri et à l'élimination correcte des déchets conformément aux réglementations en vigueur.
- Sensibiliser les opérateurs, commerçants et usagers du site aux pratiques de gestion des déchets.
- Mettre en place des solutions adaptées pour le tri sélectif et la réduction des déchets.
- Superviser les opérations de nettoyage des espaces communs et zones spécifiques du site.
- Assurer le suivi des prestataires en charge du nettoyage et de la gestion des déchets.
- Veiller au bon fonctionnement des équipements de collecte (bennes, compacteurs, etc.).
- Contrôler les plannings d'intervention et signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité en matière de gestion des déchets.
- Vérifier la conformité des pratiques des opérateurs avec les directives du règlement intérieur.
- Proposer des actions correctives ou des améliorations pour optimiser les processus de gestion des déchets.



- Animer des sessions de sensibilisation sur les bonnes pratiques de propreté et de gestion des déchets.
- Collaborer avec les équipes techniques et les opérateurs pour résoudre les problèmes liés à la gestion des déchets.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Bac +2 en environnement, gestion des déchets ou domaine connexe.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un rôle similaire, idéalement en milieu logistique ou commercial.
- Connaissance approfondie des méthodes de gestion des déchets et des pratiques environnementales.
- Excellente maîtrise des outils de reporting et de gestion de la performance ;
- Maîtrise des outils de suivi et de gestion opérationnelle (tableaux de bord, plannings).
- Bonne compréhension des réglementations locales en matière de propreté et d'hygiène.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Excellentes compétences relationnelles et pédagogiques.
- Capacité à gérer les priorités et à résoudre les problèmes de manière proactive.



Poste 9 : Agent de péage, circulation et stationnement

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef service exploitation PAGN, l'Agent de péage, circulation et stationnement est chargé de garantir la fluidité des déplacements, la gestion des parkings et des accès, et le bon fonctionnement des équipements associés. Il/elle veille à la bonne application des règles de stationnement et de circulation sur le site, tout en assurant un accueil courtois et efficace des usagers.

L'Agent de péage, circulation et stationnement est chargé de :

- Superviser et contrôler l'entrée et la sortie des véhicules sur le site via les péages.
- Veiller au respect des consignes de circulation et de stationnement sur le PAGN.
- Assurer le maintien de la fluidité des flux de véhicules et piétons.
- Orienter les usagers en cas de difficulté ou de question relative à l'accès.
- Surveiller et signaler les dysfonctionnements des équipements de péage et de contrôle d'accès.
- Réaliser des maintenances de premier niveau (remplacement de rouleaux de tickets, vérifications simples des bornes).
- Contrôler le respect des règles de stationnement et des règlements spécifiques du site.
- Signaler les infractions et établir des rapports en cas de non-respect des règles.
- Collaborer avec les équipes de sécurité pour gérer les situations inhabituelles ou conflictuelles.



- Accueillir les usagers avec courtoisie et répondre à leurs demandes d'information.
- Apporter une assistance ponctuelle pour l'utilisation des équipements ou en cas de besoin particulier.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Niveau BAC
- Expérience souhaitée de 2 à 3 ans dans une fonction similaire, idéalement en gestion de parking ou péage.
- Connaissance des équipements de contrôle d'accès (barrières automatiques, bornes).
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des systèmes informatiques de gestion.
- Sens de l'accueil et de la diplomatie.
- Rigueur et réactivité pour gérer les urgences.
- Bonne condition physique pour assurer des déplacements fréquents sur le site.



Poste 10 : Agent de Sûreté et Sécurité Incendie

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef service Exploitation PAGN, l'Agent de Sûreté et Sécurité Incendie veille à la protection des personnes, des biens et des installations du PAGN. Il/elle assure la surveillance, la prévention des risques, ainsi que les interventions d'urgence en cas d'incidents.

L'Agent de sûreté et sécurité est chargé de :

- Contrôler les accès au PAGN et veiller au respect des consignes de sécurité.
- Effectuer des rondes régulières pour assurer la sécurité des locaux et des équipements.
- Prévenir les actes de malveillance et signaler toute anomalie ou comportement suspect.
- Gérer les flux de circulation et de stationnement sur le site pour garantir une fluidité optimale.
- Vérifier l'état des équipements de sécurité incendie (extincteurs, alarmes, BAES).
- Participer aux exercices de prévention incendie et s'assurer de l'application des protocoles de sécurité.
- Intervenir en première ligne en cas d'alarme incendie ou de secours à personne.
- Assurer la mise en œuvre des plans de prévention et des consignes incendie.
- Intervenir en cas d'incidents techniques ou d'urgence (fuite, panne, inondation).
- Collaborer avec les services de secours externes (pompiers, police) si nécessaire.



- Documenter les interventions et produire des rapports d'incidents détaillés.
- Maintenir une communication fluide avec les usagers et les différents services du PAGN.
- Participer aux réunions opérationnelles et faire remonter les informations importantes à sa hiérarchie.
- Sensibiliser les opérateurs et commerçants aux bonnes pratiques de sûreté et de sécurité.

2. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

- Niveau BAC
- Minimum 2 ans d'expérience dans un rôle similaire, idéalement en environnement logistique ou commercial.
- Connaissance des réglementations en matière de sûreté et sécurité incendie.
- Maîtrise des équipements de sécurité incendie et des logiciels de supervision.
- Permis de conduire obligatoire.
- Calme, sang-froid et excellente gestion du stress.
- Rigueur, sens des responsabilités et réactivité.
- Bonnes capacités relationnelles et aptitude à résoudre des situations conflictuelles.



DUREE ET MODALITES D'INTERVENTION

Contrat à durée déterminée de deux (2) ans assortis d'une période d'essai de trois (03) mois. Les performances sont évaluées annuellement.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature : lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme, copies des attestations et/ou certificats de travail ; **devra être adressé par courriel uniquement, le tout en un seul fichier PDF à l'adresse** : anagem.recrutement@gouv.bj

→ **DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 25 Novembre 2025.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus



Eunice LOISEL KINIFFO
Directrice Générale