



REPUBLIQUE DU BENIN
MINISTRE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS, EN CHARGE
DU DEVELOPPEMENT DURABLE
DIRECTION GENERALE DES EAUX-FORETS ET
CHASSE

TEL. : (229) 21-33-06-62 FAX : 21-33-21-92/21-33-04-21 BP. 393 COTONOU (R.
BENIN)

E-mail : «dgefmcvdd@cadredevie.bj»

LE DIRECTEUR GENERAL

N° _____/DGEFC/DOGP/DTSE/SA

Cotonou, le

APPEL À CANDIDATURE

(Pour la sélection des membres de l'Unité de Gestion du Projet "Renforcer la résilience des systèmes humains et naturels au changement climatique à travers la conservation et l'utilisation durable des écosystèmes de mangrove dans le sud du Bénin")

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet « Renforcer la résilience des systèmes humains et naturels au changement climatique à travers la conservation et l'utilisation durable des écosystèmes de mangrove dans le sud du Bénin », il sera organisé une sélection de candidats dans les domaines de responsabilités ci-après :

- Un (1) Coordonnateur National de Projet (CNP)
- Un (1) Responsable Administratif et Financier (RAF)
- Trois (3) Assistants de terrain pour les Pôles de Mangroves (APM)
- Un (1) Expert en Planification, suivi et évaluation (PSE)
- Un (1) Expert en communication à temps partiel (Scm)
- Un (1) Spécialiste en Genre et Inclusion Sociale (GIS).

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite adressée au DGEFC précisant le poste de candidature
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie certifiée conforme des diplômes et attestations
- Une copie certifiée conforme du certificat de nationalité béninoise
- Des documents justificatifs des expériences et aptitudes
- Un casier judiciaire de moins de trois mois.

La description des postes, les tâches des différents postes sont annexés au présent appel.

Les dossiers de candidature sont attendus au secrétariat de la Direction Générale des Eaux, Forêts et Chasse **le lundi 5 juin 2023 à 11 h 00 mn** au plus tard, dans une enveloppe portant la mention « **candidature pour l'Unité de Gestion du Projet "Résilience des Mangroves"** ». Passé ce délai, le dossier sera purement et simplement rejeté.

Le Directeur Général des Eaux,

Forêts et Chasse par Intérim

Conservateur Principal Rémi HEFOUME

Copie :

MCVT (ATCR) : 01 ; FAO : 01, SONAB : 01 ; CENAGREF : 01 ; Tous DT : 11 ; Tous CIF : 09 ; Affichage : 01 ;
SYNFORB : 01 ; SYNA-EFC : 01 ; UIGP ; PAGEFCOM2.



Description, attributions et tâches des différents postes

1. Contexte

Les écosystèmes de mangrove jouent également un rôle essentiel dans la protection des zones côtières, en particulier face à la montée du niveau de la mer et à l'augmentation des risques climatiques, conséquences du changement climatique. Les principales causes de la dégradation des mangroves sont à la fois le changement climatique et les pressions anthropiques, notamment la déforestation pour le bois de chauffage, l'empiètement agricole et les pratiques non durables. Malgré de multiples initiatives gouvernementales et non gouvernementales pour la protection et la gestion durable des mangroves, la dégradation des quelques zones de mangrove restantes se poursuit. Plusieurs obstacles empêchent la gestion durable des paysages de mangrove. Il s'agit notamment de l'insuffisance des connaissances sur les écosystèmes de mangrove et de la sensibilisation à leur valeur, de l'intégration insuffisante des communautés locales dans la prise de décision et la planification de la gestion des ressources naturelles, de la capacité limitée à adopter des pratiques améliorées de résistance au climat qui favorisent la biodiversité, et de la disponibilité limitée de connaissances factuelles sur les bonnes pratiques provenant de l'intérieur ou de l'extérieur du pays.

Soucieux d'accélérer et de renforcer l'impact des interventions passées sur la réduction de la déforestation et de la dégradation des terres et de la biodiversité, le Gouvernement du Bénin a sollicité l'assistance de la FAO pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet aux fins d'accroître la résilience au changement climatique des écosystèmes de mangrove et des communautés agricoles, forestières et halieutiques qui en dépendent et à soutenir la conservation de la biodiversité et des services écosystémiques dans les paysages de mangrove des sites Ramsar 1017 et 1018.

Le projet financé par le FEM intitulé « Renforcer la résilience des systèmes humains et naturels au changement climatique par la conservation et l'utilisation durable des écosystèmes de mangrove dans le sud du Bénin » vise à contribuer aux résultats nationaux ci-après :

- Consolidation de la sécurité alimentaire et nutritionnelle dans un contexte de changement climatique
- Amélioration de la gestion durable des ressources naturelles et forestières

En outre la mise en œuvre du Projet participe à la mise en œuvre du Cadre de programmation du Bénin à travers trois (3) composantes :

- Composante 1: Amélioration de la capacité d'adaptation des systèmes naturels qui vise la gestion durable des écosystèmes de mangrove et des services et biens écosystémiques afin de renforcer la résilience des communautés locales d'agriculteurs, de forestiers et de pêcheurs et d'accroître la biodiversité dans les sites de démonstration.
- Composante 2: Capacité d'adaptation accrue des systèmes humains grâce à la diversification et au développement des moyens de subsistance dont l'objectif est de faire adopter par les communautés agricoles, forestières et halieutiques qui dépendent des écosystèmes de mangrove des moyens de subsistance alternatifs durables, respectueux de la biodiversité et favorables à l'égalité des sexes, qui augmentent leur résistance au changement climatique.

- Composante 3: Renforcement d'un environnement favorable à la gestion durable des écosystèmes de mangrove dans un contexte de changement climatique dont les actions viendront renforcer les cadres institutionnels et politiques nationaux pour gérer durablement les paysages de mangrove dans un contexte de changement climatique et d'améliorer, saisie et diffusion des connaissances sur la gestion des écosystèmes de mangrove résilients au climat

Le projet s'attachera ainsi à lever ces obstacles afin d'accroître la résilience climatique des moyens de subsistance des communautés dans les paysages de mangrove et de soutenir la conservation de la biodiversité.

En vue de la mise en œuvre du projet, il est prévu la mise en place d'une Unité de Gestion de Projet (UGP) qui sera établie dans les bureaux centraux de la DGEFC à Cotonou. Les principales fonctions de l'UGP, sont d'assurer une gestion, une coordination, une mise en œuvre et un suivi globalement efficace du Projet par la mise en œuvre effective des plans de travail et budgets annuels (PTA/B).

Les présents termes de références précisent la description des postes, les domaines de spécialisation ainsi que les tâches et responsabilités des membres de l'UGP à savoir :

- Un Coordonnateur National de Projet (CNP)
- Un Responsable Administratif et Financier (RAF);
- Trois (3) Assistants de Terrain pour les trois (3) pôles de mangroves (APM) à savoir Pôle côtier (communes de Grand-Popo, Ouidah et Abomey-Calavi), Pôle de la lagune de Porto-Novo et fleuve Ouémé (Communes des Aguégus, Sô-Ava et de Sèmè-Kpodji) et Pôle lac Ahémé (communes de Bopa, Kpomassé, et de Comè) ;
- Un Expert en Planification, suivi et évaluation (PSE);
- Un Expert en communication à temps partiel (Scm) ; et
- Un Spécialiste en Genre et Inclusion Sociale (GIS).

2. Description des postes, critères de qualification et expériences requises

2.1. Poste : Coordonnateur National

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 12 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps plein

Nombre de poste à pouvoir : 1

Lieu d'affectation : Cotonou avec des possibilités de voyage dans la zone d'intervention

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision du Directeur National du Projet, et en coordination avec le Conseiller Technique du Projet et l'équipe de la FAO (Agence d'Exécution), le Coordonnateur national du projet sera chargé de la mise en œuvre quotidienne, de la gestion, de l'administration et de la supervision technique du projet, au nom du partenaire opérationnel et dans le cadre délimité par le Comité National du Pilotage du Projet et de la mise à disposition des contributions du Gouvernement.

De manière spécifique, il/elle sera responsable, entre autres, de :

- la coordination avec les initiatives pertinentes ;
- assurer un haut niveau de collaboration entre les institutions et organisations

participantes aux niveaux national et local ;

- veiller au respect de toutes les dispositions de l'Agence Partenaire Opérationnelle (APO) au cours de la mise en œuvre, y compris en ce qui concerne l'établissement de rapports en temps voulu et la gestion financière ;
- la coordination et le suivi étroit de la mise en œuvre des activités du projet ;
- le suivi de l'avancement du projet et l'assurance de la livraison en temps voulu des intrants et des résultats ;
- fournir un appui technique et évaluer les résultats des consultants nationaux du projet engagés avec les fonds du FEM, ainsi que les produits générés par la mise en œuvre du projet;
- approuver et gérer les demandes de mise à disposition de ressources financières en utilisant le format fourni dans les annexes de l'OPA ;
- surveiller les ressources financières et la comptabilité pour garantir l'exactitude et la fiabilité des rapports financiers ;
- assurer la préparation et la soumission en temps voulu des demandes de fonds, des rapports financiers et des rapports d'avancement à la FAO, conformément aux exigences d'OPA en matière de rapports ;
- maintenir la documentation et les preuves qui décrivent l'utilisation appropriée et prudente des ressources du projet conformément aux dispositions de l'OPA, y compris la mise à disposition de cette documentation à la FAO et aux auditeurs désignés sur demande ;
- mettre en œuvre et gérer les plans de suivi et de communication du projet ;
- l'organisation d'ateliers et de réunions de projet pour suivre l'avancement du projet et la préparation du budget annuel et du plan de travail ;
- soumettre les rapports semestriels sur l'état d'avancement du projet (PPR) avec le PTA/B au CPS et à la FAO ;
- préparer la première version du rapport PIR ;
- soutenir l'organisation des évaluations à mi-parcours et terminales en étroite coordination avec le titulaire du budget de la FAO (BH) et le Bureau indépendant d'évaluation de la FAO (OED) ;
- soumettre les rapports techniques et financiers semestriels du PO à la FAO et faciliter l'échange d'informations entre le PO et la FAO, si nécessaire ;
- informer le Comité national de Pilotage et la FAO de tout retard et de toute difficulté survenant au cours de la mise en œuvre afin de
- garantir une mesure correction et un soutien en temps opportun ;
- Avoir une bonne expérience des mécanismes de gestion axée sur les résultats
- Assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet que le Directeur National du Projet lui confiera, en particulier dans le cadre de l'opérationnalisation du Projet et pour la consolidation du processus de gestion durable des ressources environnementales et de lutte contre la pauvreté en République du Bénin.

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;

- Diplôme universitaire (BAC+5 au moins) en écologie, agronomie, foresterie-sylviculture, gestion de l'environnement ou autre domaine pertinent ;
- Au moins huit (8) ans d'expérience dans la gestion de projets environnementaux, de préférence avec des projets du FEM ;
- Expérience spécifique de gestion et de l'aménagement des écosystèmes particuliers et les zones côtières du Bénin tels que les mangroves,
- Expérience spécifique des systèmes alimentaires, des activités de soutien aux moyens de subsistance, de la gestion des paysages et de l'agroécologie au Bénin ;
- Expérience avérée de travail avec les communautés locales au Bénin ;
- Expérience antérieure de travail avec des partenaires internationaux sur des questions connexes ;
- Bonne connaissance des procédures administratives et financières nationales et celles de la FAO ;
- Un engagement démontré envers les techniques de gestion participative des ressources naturelles ; et
- Maîtrise complète du français ; la capacité de lire et/ou de communiquer en anglais serait un atout.

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou un document justifiant l'expérience

Aptitudes fonctionnelles

Le coordonnateur sera capable de démarrer aussitôt les activités opérationnelles sans avoir besoin de tergiverser sur le programme et les stratégies à mettre en œuvre. Il devra être entièrement disponible pour se consacrer totalement à l'exécution des activités du projet dans lequel il est affecté en plein temps. Il doit :

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Etre orienté sur les résultats ;
- Avoir la capacité avérée à créer de bonnes relations avec une diversité de parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales, les ONG, le secteur privé, les instituts de recherche et les communautés locales, et mener des travaux de terrain ;
- Avoir le sens de partage des connaissances et de l'amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun, l'intégrité et la transparence ;
- Bonne maîtrise de l'informatique (MS Word, Excel, Power point, Internet, etc.).

2.2. Poste : Responsable Administratif et Financier (RAF)

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 12 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps plein

Nombre de poste à pouvoir : 1

Lieu d'affectation : Cotonou avec des possibilités de voyage dans la zone d'intervention

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision directe et du Coordonnateur National du Projet et en consultation étroite

avec le Directeur National du Projet et le Titulaire Financier de l'Agence d'exécution (FAO), le Responsable Administratif et Financier (RAF) assure la gestion comptable et financière, conformément aux principes et instruments comptables, et aux règles de gestion administrative et financière.

Il possède en outre les responsabilités et fonctions suivantes :

- assurer une mise en œuvre harmonieuse et opportune des activités du projet à l'appui du plan de travail axé sur les résultats, par le biais de procédures opérationnelles et administratives ;
- maintenir des liens interdépartementaux pour la liaison avec les donateurs, les finances, les ressources humaines et d'autres unités, selon les besoins ;
- Assurer la tenue quotidienne des documents comptables et financiers et effectuer les imputations budgétaires requises ;
- Collaborer avec le Coordonnateur pour l'élaboration des bilans d'exécution financière et du Plan de Travail Annuel (PTA) du projet ;
- Contribuer à la planification des activités, l'élaboration des plans de travail annuel (PTA), des plans de Travail périodiques ;
- gérer le budget du projet au quotidien, y compris le suivi de la disponibilité des liquidités, la préparation du budget et les révisions budgétaires à examiner par le Coordonnateur National du Projet ;
- veiller à l'enregistrement précis de toutes les données pertinentes pour le suivi opérationnel, financier et axé sur les résultats ;
- Produire périodiquement les rapports financiers et budgétaires conformément aux exigences du Partenaire technique et Financier et notamment les procédures d'exécution nationale ;
- Assurer la gestion au quotidien des équipements et matériels (biens mobiliers et immobiliers) acquis dans le cadre du projet ;
- Etablir les demandes de retrait de fonds et toute la documentation nécessaire aux décaissements ;
- Contrôler la conformité des factures et reçus (rapprochement - factures, bon de commande, bon de livraison, bon d'entrée) ;
- s'assurer que les rapports pertinents sur les dépenses, les prévisions, les progrès par rapport aux plans de travail, la clôture du projet, sont préparés et soumis conformément aux procédures et aux formats de rapport définis, aux calendriers et aux canaux de communication, selon les besoins ;
- exécuter des actions précises et opportunes sur toutes les exigences opérationnelles pour les questions liées au personnel, l'achat d'équipement et de matériel, et les décaissements sur le terrain ;
- participer et représenter le projet dans les réunions de collaboration avec les partenaires du projet et le comité de pilotage du projet, selon les besoins ;
- entreprendre des missions de suivi du budget basé sur les résultats, et résoudre les problèmes opérationnels en suspens, le cas échéant ;
- soutenir l'organisation des évaluations à mi-parcours et finales, et fournir des informations sur les questions budgétaires du projet ;
- veiller à la bonne conservation des registres et pièces comptables ;

- fournir la documentation nécessaire aux auditeurs du projet ; et
- entreprendre d'autres tâches selon les besoins.

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;
- Être titulaire d'un Diplôme d'Etudes Universitaires (Bac + 5 ans) ou équivalent en administration des finances ou sciences de gestion, comptabilité et finances, en économie, ou dans un domaine connexe
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle en qualité de gestionnaire financier et administratif dans une structure, un projet ou programme de développement ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures administrative, financière et comptable nationales et aussi celles de la FAO comme atout
- Être physiquement apte à supporter des conditions de travail parfois contraignantes et des séjours prolongés sur le terrain ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels de gestion comptable et d'administration ;
- Maîtrise complète du français ; la capacité de lire et/ou de communiquer en anglais serait un atout.

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou un document justifiant l'expérience

Aptitudes fonctionnelles

- Faire preuve d'intégrité en mettant en avant les valeurs et les standards d'éthique de l'organisation, l'intégrité et la transparence
- Porter attention portée aux résultats
- Partager son expérience et son savoir-faire et privilégier l'esprit du travail en équipe ;
- Observer les consignes de sécurité ;
- S'atteler à la tâche avec énergie et garder une attitude positive et constructive ;
- Garder le calme, l'enthousiasme et se maîtriser même quand il est sous pression ;
- Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires ;
- Avoir de bonnes capacités à développer ses compétences personnelles et professionnelles
- Avoir le sens de partage des connaissances et amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun.

2.3. Poste : Assistant de terrain pour les Pôles de Mangroves (APM)

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 12 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps plein

Nombre de poste à pouvoir : 3

Lieu d'affectation : Trois (3) pôles de mangroves au niveau des sites Ramsar 1017 et 1018

- Pôle côtier : communes de Grand-Popo, Ouidah et Abomey-Calavi,

- Pôle de la lagune de Porto-Novo et fleuve Ouémé : Communes des Aguégoués, Sô-Ava et de Sèmè-Kpodji ;
- Pôle lac Ahémé : communes de Bopa, Kpomassé, et de Comè.

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet et en étroite collaboration avec le Conseiller Technique du Projet et les autorités et communautés locales, et autres initiatives de développement, les Assistants de terrain s'assurent le suivi technique que les activités dans les paysages du projet sont techniquement de haute qualité et sont ancrées dans les contextes locaux. L'Assistant de terrain pour les pôles de mangroves a la responsabilité de :

- la coordination et le suivi étroit de la mise en œuvre des activités et l'assurance de la livraison en temps voulu des intrants et des résultats du projet au niveau des communes du Pôle des mangroves ;
- Fournir des conseils sur toutes les activités devant se dérouler au niveau local ;
- S'assurer de l'engagement total et de la collaboration des acteurs locaux et de toutes les activités similaires se déroulant au niveau du paysage de mangrove cibles et les environs ;
- Canaliser les informations vers/depuis la gestion du projet et les partenaires locaux ;
- participer et représenter le projet dans les réunions de collaboration avec les partenaires du projet au niveau local, selon les besoins
- Organiser la phase de planification et promouvoir le développement / la mise en œuvre de plans et de dispositifs liés aux questions d'environnement et de genre ;
- assurer une mise en œuvre harmonieuse et opportune des activités du projet au niveau local à l'appui du plan de travail axé sur les résultats, par le biais de procédures opérationnelles et administratives
- Soutenir et superviser techniquement les activités de mise en œuvre des plans et stratégies de gestion locale.
- soumettre les rapports techniques à la Coordination
- Soutenir et organiser le développement des capacités pour renforcer les organisations existantes, selon les besoins ;
- Si nécessaire, soutenir les activités nécessaires à l'émergence de nouvelles organisations ;
- créer des liens entre les activités du projet et d'autres activités mises en œuvre, financées par le gouvernement ou les partenaires de développement ;
- Contribuer à la rédaction des termes de référence des partenaires locaux ;
- Organiser et conduire le dialogue communautaire ;
- Appuyer les prestataires de services pour la mise en place d'activités sur le terrain ;
- soutenir l'organisation des évaluations à mi-parcours et finales ;
- Assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet que le Coordonnateur National du Projet lui confiera, en particulier dans le cadre de l'opérationnalisation du Projet et pour la consolidation du processus de gestion durable des ressources environnementales

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;

- Diplôme universitaire (BAC+5 au moins) en agronomie, foresterie, sylviculture, gestion de l'environnement, sciences sociales, développement durable ou autre domaine pertinent ;
- Au moins 3 ans d'expérience de travail, dans les projets de développement de préférence avec les communautés locales dans le secteur forestier au Bénin ;
- Avoir une bonne connaissance des « approches paysagères » ou « gestion intégrée du paysage », des systèmes alimentaires, des activités de soutien aux moyens de subsistance ;
- Expérience spécifique avérée des questions agricoles dans le paysage de mangroves concerné ;
- Expérience antérieure de travail avec des agences/programmes gouvernementaux nationaux ou des OSC/ONG locales ;
- Expérience avérée de travail avec les communautés locales au Bénin ;
- Expérience spécifique de gestion et de l'aménagement des écosystèmes particuliers et les zones côtières du Bénin tels que les mangroves,
- Connaissance des langues locales pertinentes du Pôle de mangroves concerné;
- Maîtrise complète du français ; la capacité de lire et/ou de communiquer en anglais serait un atout.

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou un document

Aptitudes fonctionnelles

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Bonne capacité d'adaptation.
- Porter attention portée aux résultats ;
- Avoir la capacité avérée à créer de bonnes relations avec une diversité de parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales, les ONG, le secteur privé, les instituts de recherche et les communautés locales, et mener des travaux de terrain ;
- Avoir le sens de partage des connaissances et amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun, l'intégrité et la transparence ;
- Bonne maîtrise de l'informatique.

2.4. Poste : Expert en Planification, suivi et évaluation (PSE)

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 12 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps plein

Nombre de poste à pouvoir : 1

Lieu d'affectation : Cotonou avec des possibilités de voyage dans la zone d'intervention

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet et en étroite collaboration avec le Conseiller Technique du Projet, l'Expert en Planification, suivi et évaluation (PSE) assure la conception et la bonne mise en œuvre du plan de gestion des connaissances, de suivi et d'évaluation. Il travaillera en étroite collaboration avec le responsable de l'Expert Genre afin

d'assurer l'intégration adéquate des aspects liés au genre dans toutes les activités du projet.

L'expert en planification, suivi et évaluation a la responsabilité de :

- développer et de coordonner le système de planification et de suivi-évaluation avec sa hiérarchie et les autres membres de l'Unité de Gestion du Projet ;
- Identifier des indicateurs de suivi appropriés pour les activités et concevoir un système de collecte des données ;
- contribuer à la préparation du plan de travail du projet et des documents stratégiques;
- assurer la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
- assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation pour le projet;
- participer à la supervision de la mise en œuvre des projets et à l'évaluation de leur performance de concert avec les acteurs et partenaires de mise en œuvre du Projet ;
- identifier les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des PTA et participe à l'application de mesures correctrices;
- participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre;
- faciliter la mise en œuvre d'outils de suivi et d'évaluation par d'autres parties ;
- rendre compte périodiquement au Coordonnateur et au Directeur National du Projet du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre;
- veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre ;
- participe à la préparation des réunions techniques de coordination ;
- exploiter les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participe aux feed-backs en collaboration avec le Coordonnateur et le Directeur National du Projet
- consolider les rapports périodiques et annuels du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre, analyse les écarts et veiller à l'application des mesures correctrices;
- appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités;
- veiller à l'assurance qualité des données en collaboration avec le Coordonnateur et le Directeur National du Projet ;
- appuyer l'élaboration et la mise en œuvre du plan stratégique de communication de concert avec le/la responsable en charge de la communication;
- préparer des notes d'information et des notes de synthèse régulières afin de contribuer aux campagnes d'information et de plaidoyer ;
- veiller à ce que les aspects liés au genre soient intégrés dans toutes les activités du projet, en particulier par le biais de TdR et de rapports tenant compte de la dimension de genre, sur la base du plan d'action du projet en matière de genre ;
- Assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet que le Coordonnateur National du Projet lui confiera, en particulier dans le cadre de l'opérationnalisation du Projet et pour la consolidation du processus de gestion durable des ressources environnementales

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;
- Diplôme universitaire (BAC+4 au moins) en gestion de projet, suivi-évaluation, statistiques, sciences sociales ou diplôme équivalent pertinent.
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion du projet, le suivi, la gestion de l'information, la collecte de données et/ou l'évaluation pour des organisations/projets de développement de préférence dans les domaines de la foresterie, gestion de l'environnement, agronomie;
- Disposer d'expérience de travail avec les communautés locales ou des OSC/ONG locales dans les secteurs de la gestion du paysage de l'agroécologie au Bénin ;
- Excellentes compétences en collecte, analyse et diffusion des données ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction ;
- Des compétences en capitalisation et conception de matériel didactique seraient fortement appréciée
- Maîtrise du Pack Office et de logiciels de collecte et traitement de données
- Maîtrise complète du français ; la capacité de lire et/ou de communiquer en anglais serait un atout.

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou document

Aptitudes fonctionnelles

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Porter attention portée aux résultats ;
- Bonne capacité d'adaptation.
- Avoir la capacité avérée à créer de bonnes relations avec une diversité de parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales, les ONG, le secteur privé, les instituts de recherche et les communautés locales, et mener des travaux de terrain ;
- Avoir le sens de partage des connaissances et amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun, l'intégrité et la transparence ;
- Bonne maîtrise de l'informatique.

2.5. Poste : Spécialiste en communication (SCom)

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 6 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps partiel

Nombre de poste à pouvoir : 1

Lieu d'affectation : Cotonou avec des possibilités de voyage dans la zone d'intervention

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet le/la spécialiste en communication travaillera en étroite collaboration avec le personnel de la communication du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable et l'équipe de communication de l'Agence d'exécution de la FAO pour créer du contenu et assurer l'alignement stratégique des communications en utilisant des canaux de communication efficaces pour atteindre un

certain nombre de publics différents.

Le/la Spécialiste en communication sera chargé(e) de :

- Participer à la définition de la stratégie et du plan de communication
- Gérer la communication interne du Projet
- Rédiger, concevoir et gérer la production de matériel de communication et de marketing créatif et convaincant - histoires, photos, vidéos, fiches d'information, brochures, etc. - pour divers publics, y compris les Partenaires Techniques et Financier, les organisations de la Société Civile, les médias et autres, selon les besoins.
- Coordonner les freelances dans la production du matériel de marketing ci-dessus, si nécessaire
- Soutenir les processus d'acquisition de licences, d'équipements et d'applications nécessaires à la mise en œuvre du plan de communication
- Utiliser et adapter les messages du Projet en fonction de chaque public et identifier et utiliser des canaux de distribution efficaces pour diffuser les supports de communication aux principaux publics.
- Le cas échéant, gérer les canaux de médias sociaux et créer du contenu sur des plateformes telles que Facebook et Twitter et créer du contenu pour les principaux canaux de médias sociaux qui sont gérés par le siège.
- Développer et maintenir des relations avec les médias locaux et soutenir la diffusion d'informations pertinentes parmi le personnel, les partenaires et les participants au projet ou d'autres acteurs pertinents.
- Organiser/ fournir des soutiens en matière de communication pour les événements, séminaires, ateliers, y compris les documents, les points de discussion, les photos, la liaison avec les médias, etc. et convoquer les médias locaux chaque fois qu'un événement a lieu
- Rédiger les dossiers, les communiqués de presse pour les médias
- Assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet que le Coordonnateur National du Projet lui confiera, en particulier dans le cadre de l'opérationnalisation du Projet.

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;
- Diplôme universitaire (BAC+3 au moins) en communication, journalisme, droit, relation publique, sociologie, ou tout autre diplôme équivalent pertinent.
- Au moins 02 ans expérience comme spécialiste en communication pour une entité/organisation dans le secteur forestier ou dans le domaine du développement et des Projets et programmes de l'environnement;
- Au moins une (1) expérience dans la gestion de l'information, la collecte de données en rédaction, édition et en conception web et en production de contenu ;
- Une grande maîtrise des applications Microsoft Office et des compétences en éditique;
- Très bonne compréhension des principes de gestion de projet ;
- Excellentes compétences de communication (orale et écrite) et de présentation ;

- Maîtrise complète du français ; la capacité de lire et/ou de communiquer en anglais serait un atout.

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou un document justifiant l'expérience

Aptitudes fonctionnelles

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Maîtriser de nouveaux outils techniques ;
- Porter attention portée aux résultats ;
- Être habile avec différentes méthodes de consultation publique et de participation locale ;
- Avoir une bonne connaissance des caractéristiques environnementales et socio-économiques du pays;
- Bonne capacité d'adaptation.
- Avoir la capacité avérée à créer de bonnes relations avec une diversité de parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales, les ONG, le secteur privé, les instituts de recherche et les communautés locales, et mener des travaux de terrain ;
- Avoir le sens de partage des connaissances et amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun, l'intégrité et la transparence.

2.6. Poste : Spécialiste en Genre et Inclusion Sociale (GIS)

Type d'emploi : Travail temporaire

Durée : 6 mois renouvelable sur la base de l'évaluation des performances

Poste : Temps partiel

Nombre de poste à pouvoir : 1

Lieu d'affectation : Cotonou avec des possibilités de voyage dans la zone d'intervention

Position hiérarchique et attributions :

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet et en étroite collaboration avec l'Expert en Planification, suivi et évaluation du Projet, le Spécialiste en Genre et Inclusion Sociale, à la responsabilité de soutenir l'équipe du projet et les partenaires dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi/évaluation de la stratégie et les plans d'action genre et inclusion sociale du projet.

Le Spécialiste en Genre et Inclusion Sociale responsabilité sera chargé de :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie genre et inclusion sociale et ses plans d'action et veiller à la prise en compte du genre dans toutes les activités du projet
- Identifier et définir les indicateurs solides et fiables en matière de genre et inclusion sociale
- Participer et contribuer au processus de planification stratégique annuel du projet pour une prise en compte du genre et de l'inclusion sociale
- Faire la revue des plans de travail et des rapports d'avancement des composantes du projet pour une prise en compte du genre
- Coordonner toutes les activités liées au développement et à la mise en place de la stratégie genre et inclusion sociale ;

- Fournir des services professionnels, techniques, stratégiques et consultatifs ainsi que de l'expertise pour les autres membres de l'équipe et aux partenaires du projet ;
- Élaborer les différents outils pour la mise en place de la stratégie genre pour une meilleure intégration des aspects genre et inclusion sociale dans la mise en œuvre du projet ;
- Adapter les critères internes d'éligibilité aux actions du projet aux intérêts et capacités des femmes, des jeunes et des personnes vulnérables en concertation avec les parties prenantes du projet notamment les acteurs locaux ;
- S'assurer de la représentativité minimum des femmes et des jeunes dans les différentes activités et instances de gestion et veiller à ce qu'ils occupent des postes clés ;
- Assister aux réunions, ateliers ou autres cadres se rapportant à l'égalité de genre ; et identifier les opportunités dans lesquelles le projet peut s'impliquer et agir sur les problématiques de genre ;
- Entretenir des relations de travail et d'assistance avec les responsables genres au niveau des partenaires institutionnels du Projet
- Formuler des supports de formation et conduire des actions de formation, d'analyse et d'intégration de la dimension genre et inclusion sociales dans la planification et le suivi-évaluation auprès des équipes des Pôles de mangroves
- Assurer la rédaction des guides relatifs à la planification et au suivi-évaluation en intégrant l'approche sexospécifique en amont et en aval
- Produire des notes, rédiger des documents sur l'intégration du genre dans le cadre de la planification de projet ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités en y faisant ressortir les différentes analyses relatives au genre et à l'inclusion sociale.
- Assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet que le Coordonnateur National du Projet lui confiera, en particulier dans le cadre de l'opérationnalisation du Projet et pour la consolidation du processus de gestion durable des ressources environnementales

Critères de qualification et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;
- Diplôme universitaire (BAC+3 au moins) en sociologie, études de développement, administration générale et territoriale, socio économie, sciences sociales ou autre diplôme équivalent pertinent ;
- Au moins trois (3) années d'expérience pratique et pertinente dans le domaine du développement local, d'intermédiation sociale et d'inclusion sociale, sur les questions du genre ainsi que celles relatives à la vulnérabilité sociale et aux droits humains dans l'intégration du genre dans les projets ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils et approches participatives, approches genres et développement socioéconomique ;
- Disposer d'expérience de travail avec les communautés locales ou des OSC/ONG locales dans les secteurs de la gestion du paysage de l'agroécologie au Bénin ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction ;
- Connaissances en gestion et maîtrise du cycle du projet et outils pour intégrer le

genre dans toutes les étapes du cycle du projet serait un atout ;

N.B. Toute expérience sera prouvée par une attestation ou un document justifiant l'expérience

Aptitudes fonctionnelles

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Avoir une attention portée aux résultats ou avoir la culture du résultat ;
- Aptitudes à la communication, notamment dans l'animation d'ateliers de formation, de séminaires d'études, groupés et autres séances de travail ;
- Avoir la capacité avérée à créer de bonnes relations avec une diversité de parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales, les ONG, le secteur privé, les instituts de recherche et les communautés locales, et mener des travaux de terrain ;
- Avoir le sens de partage des connaissances et de l'amélioration continue ;
- Avoir le respect de chacun, l'intégrité et la transparence ;
- Bonne maîtrise de l'informatique.